



CAIET DE SARCINI
pentru organizarea participării României la targul de turism de la Berlin
Internationale Tourismus Börse

Capitolul I - DATE GENERALE

- Perioada de desfășurare
 - Bursa Internațională de Turism, 10-14 martie 2010
- Caracterul targului: specialiști/ public
- Suprafața: 400 mp, conform plan alăturat, Hala 11.1, Stand 105.
- Număr infodesk-uri: 38 bucati + 1 infodesk central al MDRT
- Organizator extern: Messe Berlin.

Conform regulilor Messe Berlin, înălțimea maximă de amenajare a standului este de 3,60 m.

Perioada de amenajare și decorare pentru ediția de 2010, pentru standurile din Hala 11.1 va fi de patru zile, începând de pe data de 06. Martie 2010, orele 06:00 perioada în care se va putea lucra non-stop (conform comunicării Messe Berlin, în perioada premergătoare ITB 2010, hala 11.1 face parte din spațiile de utilizare pentru evenimentul de decernare a premiilor ECHO 2010).

Capitolul II - DOCUMENTELE OFERTANTULUI

(1) *Oferta tehnică* conține memoriul tehnic și schița de amenajare a standului în perspectiva axonometrică, prezentare tridimensională în policromie. Se va preciza : tipul de structură modulară utilizată, modul de personalizare a standului (logo, imagini reprezentative etc.), materialele și grafica utilizată, modul de evidențiere a caracterului manifestării, elemente de etalare suficiente pentru numărul de firme participante (podiumuri, vitrine, standere, etajere, bar, hostesse, scaune din metal eloxat cu acoperire material textil, mese structură metalică eloxată etc.) ;

(2) *oferta financiară*

- a) oferta financiară va fi exprimată în EURO.
- b) Oferta financiară va cuprinde și costurile legate de:

- **angajare servicii/ achiziționare, închiriere produse, după cum urmează:**

- 1000 de păpuși tradiționale românești, maximum 8 cm înălțime.



- 8000 de ciocolatele de 5 g, imprimate cu Logo Romania.
- 500 de flyere format A4, hartie mata 120g, cu lista expozantilor din standul Romaniei si cu adresele lor de contact
- 1500 flyere suport carton, 246 g, dimensiunea 210 x 100 mm
- 4 persoane deservire la stand
- Tavi, stergare, servetele, lingurite
- 1 automat de cafea profesional, inclusiv necesar cafea, vesela din ceramica, zahar si lapte
- 1 dispozitiv de apa care sa fie la dispozitia expozantilor, inclusiv apa (cca 100 litri), pahare de utilizare
- Suc de portocale (50 l)
- 500 de pahare de vin din sticla
- 1 masina industrială de spalat paharele

- alte servicii:

- servicii conexe: apă, curățenie, electricitate, permisiune rulare filme si muzica (taxa GEMA)
- transportul broșurilor la si de la stand a cca. 100 cutii de carton (cca 1000 kg) de la si la sediul Biroului Berlin
- costurile pentru eventualele suspensii de tavanul halei (grilaje pentru montarea reflectoarelor de lumini, bannere, steaguri, etc.)
- execuția a 5 poze format A4 cu standul MT

Capitolul III - CONCEPTUL TEHNICO-ORGANIZATORIC AL STANDULUI

(1) Proiectarea și realizarea standului ori, în funcție de caz, amenajarea lui, vor avea în vedere asigurarea unui ambient care să garanteze o prezentare modernă, crearea unui cadru adecvat pentru activitatea de promovare.

(2) Funcție de configurația spațiului, structura standului va asigura o funcționalitate optimă, o imagine particularizată, originală, elegantă și atrăgătoare. Amenajarea interioară va urmări limitarea la minimum a utilizării panourilor opace, preferându-se panourile vitrate, standurile transparente (sticla sau plexic), cu intenția obținerii unei imagini luminoase, clare, a unei imagini cât mai cuprinzătoare în ansamblu.

Se va ține cont de urmatorul public tinta si de urmatoarele teme:

- specialisti (tour operatori, agenti de turism, multiplicatori, presa, investitori)
- public larg (iubitori de turism in natura, de turism activ si de turism cultural)

(3) Destinația categoriilor de suprafețe ce intră în componența standului (expunere, discuții/tratative, anexe, căi de acces) și proporțiile dintre ele vor avea ca finalitate o folosire cât mai judicioasă a spațiului și o eficiență corespunzătoare.

(4) Suprafețele de expunere și mesele de discuții/tratative vor fi corelate cu numărul de participanți: se prefera infodeskurile care sa aiba integrate mese de discutii pentru o mai buna impartire a spatiului.

(5) Standul va fi prevăzut cu dotări specifice ca :

- Depozit (cu garderoba/umerase, etajere si oglinzi 160 x 50 cm pe un perete al depozitului) care sa deserveasca circa 150 de persoane pe perioada targului.

- 1 bucatarie (dotata cu frigider pentru sticle, chiuveta, cosuri mari de gunoi etc.).
- 1 salon partial inchis pentru intalniri oficiale, dotat cu mobilier corespunzator (6 fotolii, 2 masute joase, garderoba inchisa).
- 1 Bar de vinuri.
- 1 panou cu lista tuturor expozantilor din stand, situat in apropierea infodeskului central al MDRT.
- 1 Infodesk principal al MDRT Romania, care sa fie bine semnalizat ca infodesk central pentru informatii.
- 1 zona distincta pentru evenimente artistice (muzicanti, mesteri populari etc.). Se va avea in vedere realizarea unui panou mobil pe care mesterii populari sa isi expuna produsele.
- 38 de infodeskuri care pot fi utilizate si ca spatiu de discutii.
- 79 scaune inalte.
- 20 mese de discutii cu cate 3 sau 4 scaune fiecare.
- Grafica individuala (logo + nume + eventual fotografie pentru fiecare expozant in parte, care sa fie montate pe infodesk).
- Logo Romania. Semnalizarea standului trebuie sa fie vizibila de la distanta, in conditiile oferite de complexul expozitional.
- Ecrane plasma, DVD player pentru a rula filme, sistem audio cu CD Player cu boxe (fara stativ), 1 microfon portabil.
- Poze mari si bine iluminate (datele grafice le punem la dispozitie).
- Decoratie florala: aranjamente elegante pentru deskul central, 1 aranjament pentru salonul oficial si decoratie florala pentru stand etc.
- 8 mese inalte pentru Seara Romaneasca in cadrul standului (mesele vor fi decorate cu huse si aranjamente florale). Se va avea in vedere protocol pentru circa 300 de persoane (cu produse culinare romanesti si asigurarea veselei corespunzatoare).

(6) Nu se acceptă utilizarea de structuri modulare sau dotări uzate (care prezintă exfolieri, zgârieturi, pete, murdărie).

(7) Desk-ul MDRT va fi evidențiat.

(8) Prezența standului național se va marca și prin înscrierea numelui țării în limba germana pe o supraînălțare maximă, cu respectarea regulamentului de organizare a târgului.

(9) Pentru organizarea degustării de vinuri și a Serii Romanesti se va închiria vesela necesara pentru circa 300 de persoane (pahare de vin cu picior, farfurii, tacamuri, servetele).

(10) Societatea organizatoare va desemna o persoană care să asigure urgențele tehnice pe întreaga perioadă de desfășurare a târgului, cat si doua persoane care sa asigure permanenta la stand.

(11) Instalațiile electrice vor asigura funcționalitatea echipamentelor electrice/electronice, iluminarea corespunzătoare a panourilor foto etc, precum și iluminatul general al standului. Instalațiile de apă și reziduuri vor fi în conformitate cu standardele internaționale.

(12) Nerealizarea standului și a programului promoțional, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, se consemnează în procesul verbal, care se semnează pe perioada târgului și constituie bază legală pentru neplata diferenței rămășiță de achitat.

(13) Elementele structurale ale standului să aibă agrement tehnic internațional, care se va anexa ofertei.

(14) Pardoseala va fi supraînălțată la minim 10 cm și maxim 15 cm și se va anexa ofertei agrementul tehnic internațional pentru aceasta.

(15) Integrarea soluției de iluminare de tip LED cu posibilitatea variației intensității culorii luminii va avea agrement tehnic internațional, ce se va anexa ofertei.

(16) Deskurile vor avea peretele frontal de tip back-light.

(17) Standul va fi prevăzut cu sistem panoramic de proiecție digitală, ce permite mixarea de imagini și sunete.

CAP. IV - CONDIȚII FINANCIARE

Valoarea totală a ofertei financiare va fi defalcată pe fiecare din elementele constitutive (pret unitar per element constitutiv), respectiv servicii sau produse furnizate și valoarea corespunzătoare, în EUR.

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală exprimată în EUR la care se adaugă cota de TVA legală.

Ofertele care nu corespund în totalitate caietului de sarcini vor fi descalificate.

Nu se accepta oferte alternative.

Implementarea altei soluții tehnice decât cea ofertată atrage neplata proiectului și recuperarea avansului plătit.

Ofertele în limba germană și/ sau română vor trebui predate până la data de 18.02.2010, prin poșta sau în original la sediul Reprezentantei de Promovare și Informare Turistică Berlin, 20 a, Budapester Str., D-10787 Berlin, Germania.

CAP. 5 – ELIGIBILITATE

Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte că cifra de afaceri aferentă ultimului an este 125.000 EURO.

Ofertanții vor face dovada experienței similare prin prezentarea unui contract similar ca obiect, a cărui valoare să fie de minim 64.000 EURO sau trei contracte a căror valoare însumată să fie de 96.500 EURO.